

ME & Company 3 Office/Retail

Office 3.1

- Focus 1** Hoe onthaal je bezoekers op een klantvriendelijke manier?
- Focus 2** Hoe voer je klantvriendelijke telefoongesprekken aan de onthaalbalie?
- Focus 3** Hoe verwerk je inkomende en uitgaande post en mail?
+ ICT-vademecum
+ TypingMaster

Office 3.2

- Focus 1** Hoe werkt het btw-mechanisme?
- Focus 2** Hoe verloopt de goederen- en documentenstroom in een onderneming?
- Focus 3** Welke betalingsmogelijkheden bestaan er?
- Focus 4** Hoe pas je de principes van het dubbel boekhouden toe?
+ didACC, een didactisch boekhoudpakket (online of op tablet)

Retail 3

- Focus 1** Hoe ziet de sector retail en logistiek eruit?
- Focus 2** Volgens welke stappen ontvang je goederen in een magazijn?
- Focus 3** Hoe sla je de goederen in een winkelmagazijn op?
- Focus 4** Hoe licht je de winkellay-out en routing toe op basis van het grondplan van een bestaande winkel?
- Focus 5** Hoe onthaal je klanten en maak je hen wegwijs in de winkel?
- Focus 6** Hoe voer je een klantgericht verkoopgesprek volgens de AIDAS-structuur?
- Focus 7** Hoe pak je de verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier in?

ME & Company 4 Office/Retail

Office 4.1 (inclusief ICT -vademecum)

- Focus 1** Hoe beoordeel je hardware in functie van het gebruik?
- Focus 2** Hoe zet je je algemene ICT-competenties in als administratief medewerker?
- Focus 3** Hoe maak je als administratief medewerker gebruik van multimedia?
- Focus 4** Hoe zet je een databank functioneel in als administratief medewerker?
- Focus 5** Hoe stel je gegevens overzichtelijk grafisch voor?

Office 4.2

- Focus 1** Hoe verloopt de goederen- en documentenstroom in een verkoopproces?
- Focus 2** Hoe verloopt de goederen- en documentenstroom in een aankoopproces?
- Focus 3** Hoe verwerk je aankoopdocumenten in een dubbele boekhouding?
- Focus 4** Hoe verwerk je inkoopdocumenten in een dubbele boekhouding?
- Focus 5** Hoe verwerk je financiële documenten in een dubbele boekhouding? + **didACC**

Retail 4

- Focus 1** Hoe werk je veilig in een winkelmagazijn?
- Focus 2** Hoe maak je de goederen verkoopklaar?
- Focus 3** Hoe bouw je een eenvoudige artikelpresentatie in schappen op?
- Focus 4** Hoe licht je de winkelindeling en routing toe op basis van het grondplan?
- Focus 5** Hoe bedien je klanten van de winkel per telefoon?
- Focus 6** Hoe verloopt een verkoopgesprek volgens de AIDA(S)-structuur?
- Focus 7** Hoe maak je een geschenkverpakking voor een cilinder?