

Wazzou

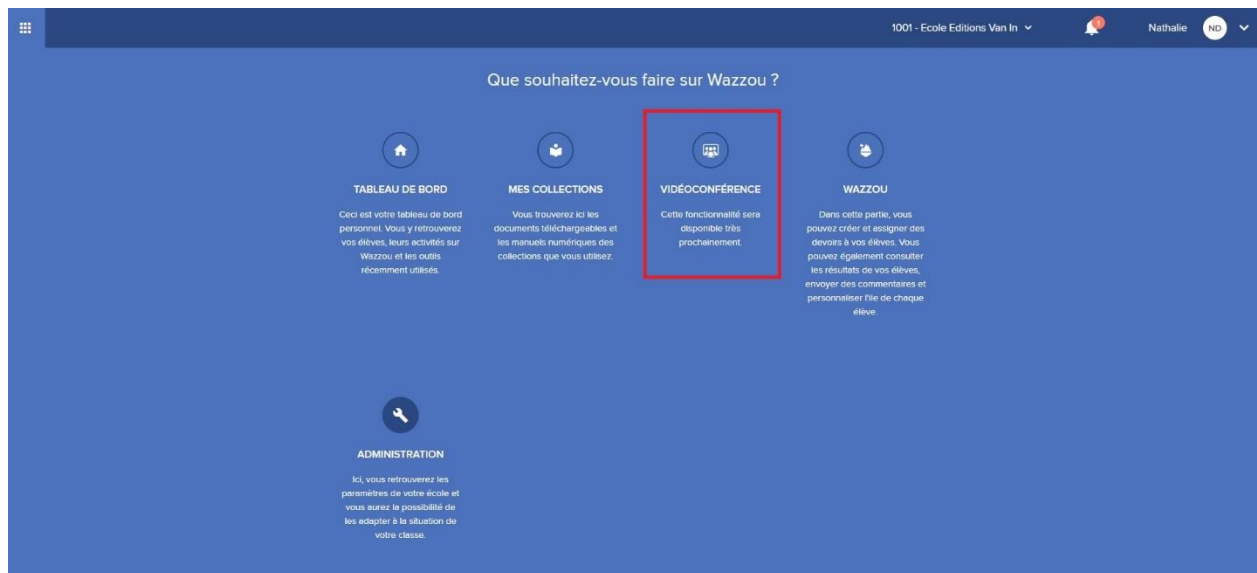


VIDÉOCONFÉRENCE

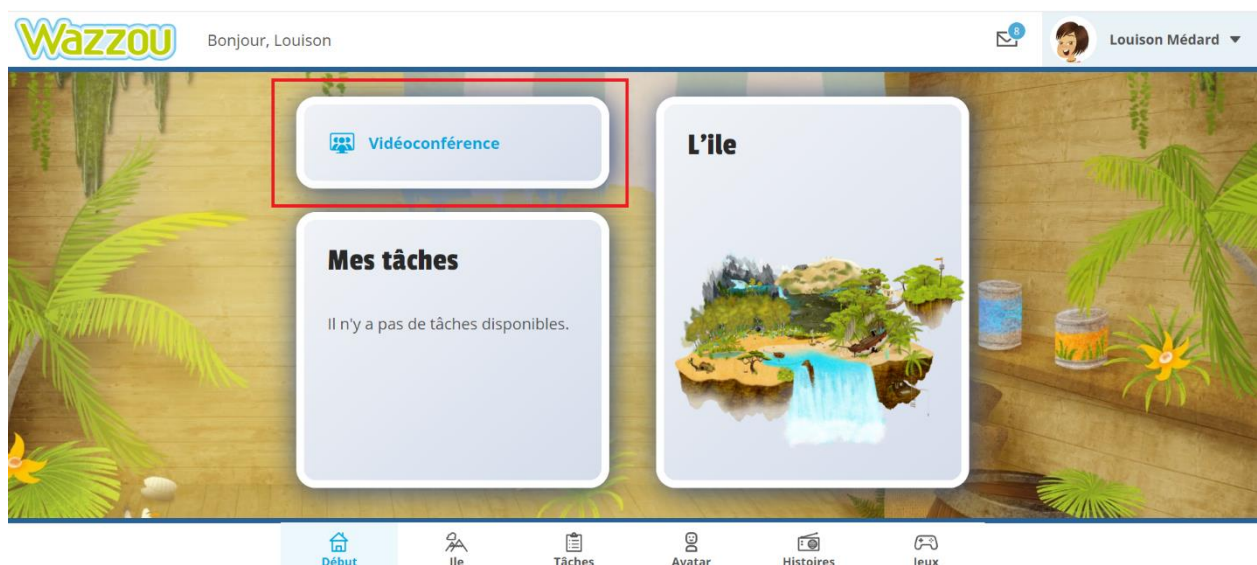
ENTREZ EN CONTACT AVEC VOS ÉLÈVES EN QUELQUES CLICS !

Grâce à notre collaboration avec Microsoft Teams for Education et Google G-Suite for Education, vous avez désormais accès à la fonctionnalité « Vidéoconférence » dans Wazzou. Vous pourrez ainsi rester en contact à distance avec vos élèves, directement via Wazzou !

Côté enseignant dans votre compte WAZZOU



Côté élève dans la plateforme interactive de Wazzou



REMARQUE IMPORTANTE :

La fonction « Vidéoconférence » n'est disponible qu'aux conditions suivantes :

- ✓ Un gestionnaire a été désigné et est actif dans l'école.*
- ✓ Votre école/le gestionnaire doit :
 - Faire la demande auprès de Microsoft/Google afin d'activer l'environnement permettant la vidéoconférence (Teams ou G-suite).
 - Faire le lien entre la plateforme (Microsoft/Google) choisie et Wazzou dans la partie « Administration ».

* Comment savoir si il y a déjà un gestionnaire dans votre école ?

Rendez-vous sur votre compte Wazzou et cliquez en haut à droite sur la petite flèche, à côté de vos initiales. Sélectionnez ensuite « Mes écoles » puis « Gestionnaires école ». Le nom, prénom et email du gestionnaire de votre école y seront indiqués. Si c'est une adresse « @vanin.be » qui apparaît, c'est qu'il n'y a pas encore de gestionnaire rattaché à votre école et qu'il faut en désigner un.

- **Si votre école n'a pas de gestionnaire**, il peut en faire la demande via le formulaire sur <https://form.jotform.com/201313924958357> ou envoyer un email à l'adresse : support@vanin.be.
- **Si votre école a déjà un gestionnaire mais que vous voulez changer de personne**, vous devez faire la demande par email : support@vanin.be en mentionnant le nom, prénom, adresse email et école du nouveau gestionnaire. Il faut aussi mentionner si le gestionnaire précédent doit être effacé ou encodé comme deuxième gestionnaire.

Tables des matières

- 1/ [Comment avoir accès à l'outil « Vidéoconférence » dans mon école ?](#)
- 2/ [Comment demander un accès gratuit à Microsoft Teams for Education en tant que gestionnaire ?](#)
- 3/ [Comment demander un accès gratuit à Google G-suite for Education en tant que gestionnaire ?](#)
- 4/ [Comment faire le lien entre Microsoft/Google et Wazzou en tant que gestionnaire ?](#)
- 5/ [Comment activer la fonction « Vidéoconférence » dans mon compte Wazzou en tant qu'enseignant ?](#)
- 6/ [Les élèves ont-ils besoin d'un compte \(Microsoft/Google\) afin d'accéder à la vidéoconférence via le bouton sur Wazzou ?](#)
- 7/ [Est-ce possible de relier Wazzou à Google et à Microsoft Teams en même temps ?](#)
- 8/ [Puis-je couper le micro de mes élèves ?](#)
- 9/ [Comment désactiver la fonction « Vidéoconférence » pour mes élèves ?](#)

1/ Comment avoir accès à l'outil « Vidéoconférence » dans mon école ?

Afin que les enseignants de l'école puissent avoir accès à cet outil, le gestionnaire doit :

1. Faire la demande auprès de Microsoft/Google afin de déployer dans l'école l'environnement permettant la vidéoconférence (Teams ou G-suite)

Vous avez besoin d'aide pour déployer l'environnement Microsoft/Google ? Contactez directement le service clientèle de la plateforme choisie :

- Support Microsoft : beluxedu@microsoft.com
- Support Google : wazzou@edu.fourcast.be

N.B.: Le service clientèle de VAN IN ne saura pas vous aider pour le déploiement et les questions techniques liées à Microsoft/Google.

2. Faire le lien entre la plateforme (Microsoft/Google) choisie et Wazzou dans la partie « Administration » de votre compte Wazzou.

Si votre école n'a pas de gestionnaire, il peut en faire la demande via le formulaire sur <https://form.jotform.com/201313924958357> ou envoyer un email à l'adresse : support@vanin.be. **Si votre école a déjà un gestionnaire mais que vous voulez changer de personne**, vous devez faire la demande par email : support@vanin.be en mentionnant le nom, prénom, adresse email et école du nouveau gestionnaire. Il faut aussi mentionner si le gestionnaire précédent doit être effacé ou encodé comme deuxième gestionnaire.

2/ Comment demander un accès gratuit à Microsoft Teams for Education en tant que gestionnaire ?

Microsoft soutient les écoles dans le déploiement de leur plateforme afin que vous puissiez utiliser rapidement et efficacement la fonctionnalité « Vidéoconférence » dans Wazzou.

Pour profiter de la fonctionnalité, demandez un accès gratuit à Microsoft Teams for Education en complétant le formulaire ici :

https://forms.microsoft.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=v4j5cvGGr0GRqy180BHbR_up-geDh2IDk7kiOZnkSKxUQ1dFT0VNTUhMN0RWWEFZNjNVNjVEVURCRI4u

Nos partenaires chez Microsoft vous aideront à mettre en place l'environnement pour vos équipes.

Quelques remarques importantes :

- Le déploiement de la plateforme doit se faire au sein de l'école. C'est donc le gestionnaire qui doit en faire la demande via le formulaire.
- Pour toute question concernant le déploiement de la plateforme, les accès ou pour tout problème technique, veuillez contacter directement le support clientèle de Microsoft : beluxedu@microsoft.com. Les équipes de Microsoft vous assurent une réponse dans les 24h.
- Attention, le support clientèle de VAN IN ne saura en aucun cas vous aider concernant les questions techniques liées au déploiement de Microsoft.

Une fois que l'environnement Microsoft est déployé dans votre école, le gestionnaire pourra ensuite lier Microsoft à Wazzou dans la partie « Administration » de Wazzou.

3/ Comment demander un accès gratuit à Google G-suite for Education en tant que gestionnaire ?

Google soutient les écoles dans le déploiement de leur plateforme afin que vous puissiez utiliser rapidement et efficacement la fonctionnalité « Vidéoconférence » dans Wazzou.

Pour profiter de la fonctionnalité, demandez un accès gratuit à G-Suite for Education en complétant le formulaire ici :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffiUk7-rXTs93yejk3tHBYtjEksaMs68i2bk1aEIYWPP-hUg/viewform>

Nos partenaires chez Google vous aideront à mettre en place l'environnement pour vos équipes.

Quelques remarques importantes :

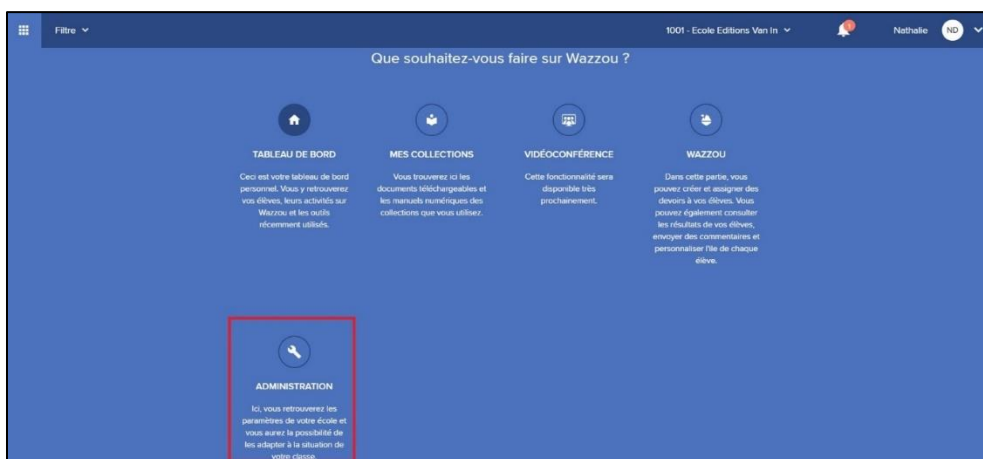
- Le déploiement de la plateforme doit se faire au sein de l'école. C'est donc le gestionnaire qui doit en faire la demande via le formulaire.
- Pour toute question concernant le déploiement de la plateforme, les accès ou pour tout problème technique, veuillez contacter directement le support clientèle de Google : wazzou@edu.fourcast.be. Les équipes de Google vous assurent une réponse dans les plus brefs délais.
- Attention, le support clientèle de VAN IN ne saura en aucun cas vous aider concernant les questions techniques liées au déploiement de Google.

Une fois que l'environnement Google est déployé dans votre école, le gestionnaire pourra ensuite lier Google à Wazzou dans la partie « Administration » de Wazzou.

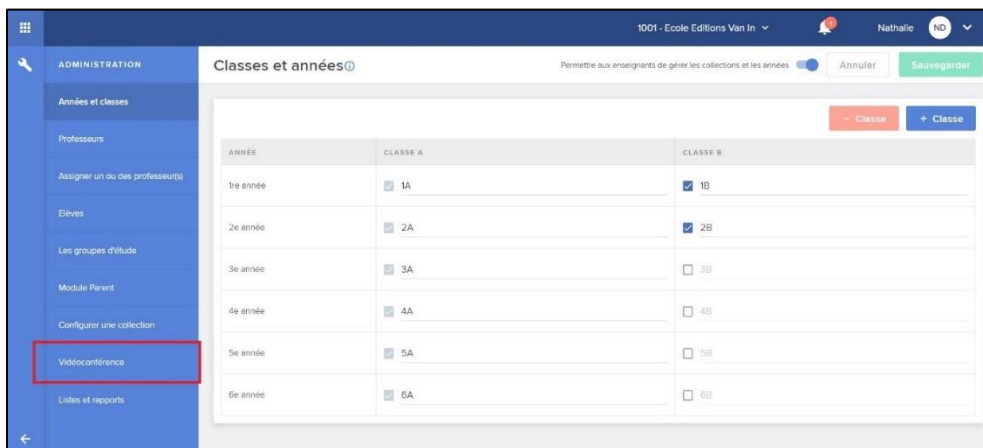
4/ Comment faire le lien entre Microsoft/Google et Wazzou en tant que gestionnaire ?

Une fois que la demande d'accès à Microsoft/Google faite, suivez les étapes suivantes pour lier la plateforme choisie avec Wazzou :

1. Connectez-vous sur Wazzou.
2. Sur le tableau de bord, cliquez sur « Administration ».



3. Dans le menu de gauche de l'onglet « Administration », cliquez sur l'onglet « Vidéoconférence ».



4. Sélectionnez la plateforme pour laquelle vous avez un compte dans l'école (Microsoft ou Google) et complétez les paramètres demandés.

Pour compléter les informations « Adresse électronique du compte de service », « clé secrète » et « adresse électronique de Google Meet/Microsoft Teams », suivez les instructions relatives à la plateforme choisie :

- Microsoft : <https://youtu.be/nvzU0mZ5jh8>
- Google : https://docs.google.com/presentation/d/1lj6M0JUgegin-VY7_bIFlvH26ZkxKggEwvQwPGB5kOI/edit#slide=id.g7f5af5a899_0_4187

1001 - Ecole Editions Van In Nathalie ND

Vidéoconférence

Annuler Sauvegarder

Cette fonctionnalité sera disponible très prochainement. Cette page doit être entièrement configurée pour permettre la vidéoconférence. Remplissez d'abord les informations relatives à votre compte "école" G Suite / Microsoft 365. Saisissez ensuite une adresse électronique où les sessions Google Meet / Microsoft Teams peuvent être créées. Si vous rencontrez des problèmes, veuillez demander l'aide de la personne de contact au sein de votre école qui gère l'environnement G Suite / Microsoft 365.

Paramètres de la vidéoconférence

Sélectionnez une plateforme

Google
 Microsoft

Adresse électronique du compte de service

Clé secrète (clé privée)

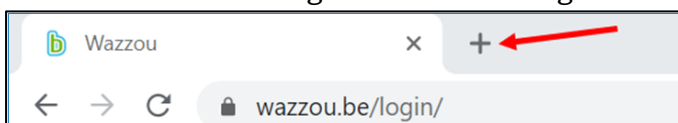
Adresse électronique de Google Meet

5. Une fois que le lien entre la plateforme (Microsoft/Google) et Wazzou a été établi, l'accès à la fonction « Vidéoconférence » sera actif pour tous les enseignants de votre école.
6. Prévenez les enseignants de votre école que la fonction « Vidéoconférence » est désormais active et fournissez-leur l'adresse e-mail du compte Microsoft/Google créée pour chacun qu'ils devront utiliser afin d'utiliser l'outil avec leurs élèves.

5/ Comment activer la fonction « Vidéoconférence » dans mon compte Wazzou en tant qu'enseignant ?

Une fois que le gestionnaire a fait la demande d'accès à Microsoft/Google et lié la plateforme choisie avec Wazzou, suivez les étapes suivantes pour activer la fonction « Vidéoconférence » dans votre compte Wazzou :

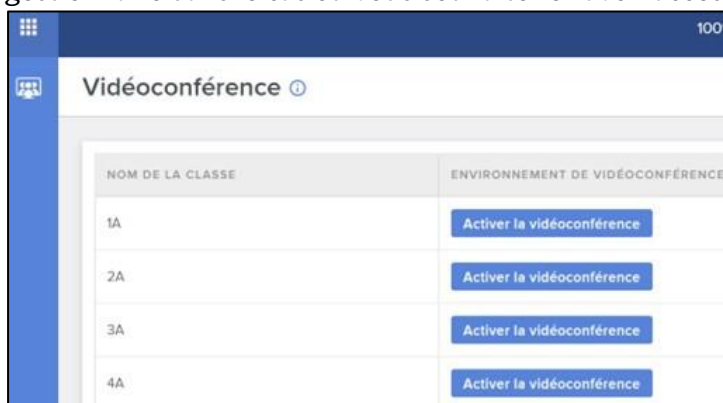
1. Connectez-vous à votre compte Wazzou.
2. Ouvrez un deuxième onglet dans votre navigateur



3. Connectez-vous avec le compte école Teams for Education (Microsoft) ou Google for Education fourni par le gestionnaire de votre école.
4. Retournez sur l'onglet Wazzou. Sur le tableau de bord, cliquez sur « Vidéoconférence ».



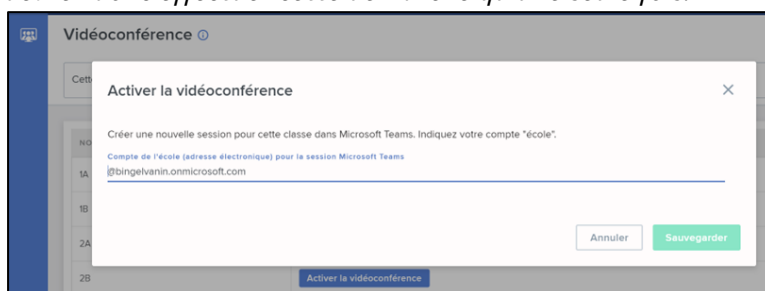
5. Vous verrez ici un aperçu des classes auxquelles vous avez accès. Contactez votre gestionnaire dans le cas où vous souhaiteriez avoir accès à une autre classe.



6. Cliquez sur le bouton « Activer la vidéoconférence » à côté de la classe pour laquelle vous souhaitez organiser la vidéoconférence ou cliquez sur « Participer à la vidéoconférence » si il est déjà activé.



7. Lors de l'activation de la vidéoconférence, une fenêtre pop-up vous demandera de vous connecter avec l'adresse email du compte école (Google ou Teams) fournie par votre gestionnaire.
- ➔ Complétez l'adresse e-mail de votre compte école et cliquez sur « Sauvegarder ».
- Une fois que l'onglet vidéoconférence a été activé, celui-ci restera toujours actif. Vous ne devez donc effectuer cette démarche qu'une seule fois.*



8. La vidéoconférence est désormais active chez vous ainsi que pour vos élèves directement dans Wazzou.

Vous êtes seul maître à bord lors de la vidéoconférence, vos élèves ne pourront pas prendre le contrôle de l'écran. Vous pourrez également couper ou activer le micro de chaque élève.

6/ Les élèves ont-ils besoin d'un compte (Microsoft/Google) afin d'accéder à la vidéoconférence via le bouton sur Wazzou ?

Non, ce n'est pas nécessaire. Ils doivent uniquement se connecter sur Wazzou et cliquer sur le picto « Vidéoconférence » disponible sur le tableau de bord.

7/ Est-ce possible de relier Wazzou à Google et à Microsoft Teams en même temps ?

Non ce n'est pas possible. Vous pouvez utiliser les deux plateformes dans votre école mais par contre, pour faire le lien avec Wazzou, vous devez choisir l'une des deux plateformes.

8/ Puis-je couper le micro de mes élèves ?

Oui, c'est possible sur les deux plateformes (Microsoft Teams et Google). Chaque élève pourra réactiver lui-même son micro si nécessaire.

9/ Comment désactiver la fonction « Vidéoconférence » pour mes élèves ?

Vous souhaitez que ce bouton ne soit plus visible sur Wazzou (côté élève) ? Il suffit alors de le désactiver en cliquant sur le bouton « Désactiver la vidéoconférence »

