

TABLE DES MATIÈRES

SÉQUENCE 1 À GLISSER SOUS LA COUVERTURE... 3

Créer la couverture d'une nouvelle fantastique

1. Premier jet 4
2. À la découverte des caractéristiques de la couverture d'un récit 7
3. Activités d'apprentissage 16
 - A. Imaginer une illustration attractive qui intrigue et/ou qui inquiète 16
 - B. Réécrire un résumé au présent et à la troisième personne 20
 - C. Utiliser le groupe nominal mis en apposition pour alléger la phrase 25
 - D. Repérer les faiblesses d'un résumé et le réécrire 27
4. Production finale 31

RÉ CRÉATION 1 LA VALSE DES RIMES 35

Faire rimer les vers

SÉQUENCE 2 DIS-MOI POURQUOI, DIS-MOI COMMENT... 43

Présenter un exposé oral pour expliquer un phénomène

1. Premier jet 44
2. À la découverte des caractéristiques d'un exposé oral explicatif 45
3. Activités d'apprentissage 58
 - A. Sélectionner des informations 58
 - B. Rédiger l'énoncé du phénomène et la question 60
 - C. Adapter l'explication aux destinataires 62
 - D. Assurer la progression des informations 66
 - E. Lier phrases et propositions par des marqueurs de relation 70
 - F. Rédiger le plan d'un exposé 72
 - G. S'entraîner à parler devant un public 74
4. Production finale 79

SÉQUENCE 3 CHER JOURNAL 81

Écrire un extrait de journal intime fictionnel

1. Premier jet 82
2. À la découverte des caractéristiques du journal intime 84
3. Activités d'apprentissage 90
 - A. Observer des voix de narrateur 90
 - B. Utiliser un vocabulaire précis pour exprimer émotions et sentiments 99
 - C. Compléter un texte par des réflexions d'ordre personnel 102
 - D. Employer les temps corrects et accorder les participes passés 104
4. Production finale 111

RÉ CRÉATION 3 LA FORCE DES IMAGES 1 115

Écrire un poème comportant des comparaisons

SÉQUENCE 4 COUP DE CŒUR OU COUP DE GRIFFES ? 119

Rédiger un compte rendu critique de lecture

1. Premier jet 120
2. À la découverte des caractéristiques d'un compte rendu de lecture 121
3. Activités d'apprentissage 130
 - A. Écrire un résumé de présentation 130
 - B. Repérer des critères de jugement 131
 - C. Développer des arguments 136
 - D. Utiliser les procédés de persuasion 143
 - E. Diviser en paragraphes 145
 - F. Corriger des fautes d'emploi d'anaphores 148
4. Production finale 149

TABLE DES MATIÈRES

SÉQUENCE 5	OUI, MAIS POURQUOI ?	151
	Justifier des réponses à des questions portant sur un texte	

1. Premier jet	152
2. À la découverte des caractéristiques de la justification	153
3. Activités d'apprentissage	163
A. Repérer les questions qui demandent une justification	163
B. Enchaîner questions et réponses	164
C. Repérer les défauts d'une réponse avec justification	167
D. Écrire des justifications qui demandent une inférence	169
E. Organiser une justification	171
4. Production finale	175

RÉ CRÉATION 5	LA FORCE DES IMAGES 2	177
	Écrire un poème comportant des métaphores et des personnifications	

SÉQUENCE 6	DE FACE ET DE PROFIL	183
	Insérer un portrait physique de personnage dans un récit	

1. Premier jet	184
2. À la découverte des caractéristiques du portrait physique	186
3. Activités d'apprentissage	195
A. Réécrire un portrait en changeant l'impression d'ensemble	195
B. Corriger un portrait pour qu'il soit cohérent avec le reste du récit	197
C. Choisir des mots précis pour dresser un portrait physique et varier les expansions du nom	198
D. Assembler les éléments d'un portrait physique	205
E. Décrire de façon imagée	211
F. Accorder les adjectifs et les participes passés employés seuls	214
4. Production finale	216

SÉQUENCE 7	SOUS PRESSE	219
	Écrire le titre, le chapeau et les intertitres d'un article informatif	

1. Premier jet	220
2. À la découverte des caractéristiques d'un article de presse informatif	220
3. Activités d'apprentissage	229
A. Écrire des titres	229
B. Écrire des intertitres	232
C. Résumer fidèlement un texte	238
D. Réécrire un chapeau pour le rendre plus incitatif	240
E. Écrire un chapeau	242
4. Production finale	245

RÉ CRÉATION 7	DES MOTS EN IMAGES	249
	Réaliser un mot-image et un calligramme	

SÉQUENCE 8	MERCI FACTEUR...	261
	Rédiger une lettre de remerciement	

1. Premier jet	262
2. À la découverte des caractéristiques d'une lettre de remerciement à un auteur	264
3. Activités d'apprentissage	268
A. Mettre en page une lettre	268
B. Compléter un mail de remerciement	273
C. Mettre en page une enveloppe	274
D. Adapter la formule d'appel et la formule de politesse au destinataire	277
E. Employer correctement la majuscule	279
F. Couper correctement les mots en fin de ligne	283
4. Production finale	285