

Table des matières

Introduction, mode d'emploi	7
1. Adapter le message à la situation de communication	9
1.1. Les niveaux de langue	9
A. Construction des phrases	10
B. Vocabulaire	10
2. Assurer l'organisation et la cohérence du texte	12
2.1. La ponctuation	12
A. La ponctuation forte	12
B. La ponctuation faible	13
2.2. Les connecteurs et les organisateurs textuels	16
A. Les connecteurs	17
B. Les organisateurs textuels	18
1. <i>Les nuances des organisateurs textuels</i>	18
2.3. La mise en page	20
A. Organiser des paragraphes pour donner plus de sens au texte	20
B. Veiller à la mise en page du texte pour mieux le mettre en valeur	20
C. Écrire lisiblement et avec soin	21
3. Reconnaître, former et transformer une phrase	23
3.1. La phrase	23
3.2. La phrase verbale et la phrase non verbale	23
3.3. La phrase simple, la phrase multiple et la phrase complexe	24
A. La phrase simple (PS)	24
B. La phrase multiple (PM)	24
C. La phrase complexe (PC)	25
3.4. La phrase de base et la phrase dérivée	28
3.5. Les types de phrases	28
A. La phrase déclarative (ou énonciative)	28
B. La phrase impérative	29
C. La phrase interrogative	30
3.6. Les formes de phrases	31
A. Phrase affirmative / phrase négative	31
B. Phrase active / phrase passive	32
C. Phrase neutre / phrase emphatique	32
4. Classer les mots selon leur nature	37
4.1. Comment les reconnaître ?	37
A. Les mots variables	39

1.	<i>Le verbe</i>	39
2.	<i>Le nom</i>	40
3.	<i>Le déterminant</i>	42
4.	<i>L'adjectif</i>	43
5.	<i>Le pronom</i>	43
B.	Les mots invariables	44
1.	<i>L'adverbe</i>	44
2.	<i>Le mot lien (connecteur : voir le chapitre 2, point 2.2.)</i>	45
4.2.	Comment ne pas confondre certaines d'entre elles ?	45
5.	Déterminer la nature d'un groupe de mots	48
5.1.	Le groupe verbal (GV)	48
5.2.	Le groupe nominal (GN)	49
5.3.	Le groupe nominal prépositionnel (GNP)	49
5.4.	Le groupe de l'adjectif ou adjectival (Gadj.)	49
5.5.	Le groupe de l'adverbe ou adverbial (Gadv.)	49
6.	Trouver la fonction d'un mot ou d'un groupe de mots	51
6.1.	Les fonctions dans la phrase	51
A.	Le groupe sujet	51
B.	Le groupe prédicat	52
C.	Le complément circonstanciel de phrase	56
D.	Le complément du présentatif et du verbe impersonnel	57
1.	<i>Le complément du présentatif</i>	57
2.	<i>Le complément du verbe impersonnel</i>	57
E.	Le complément d'agent ou complément du verbe passif	58
6.2.	Les fonctions dans les groupes	59
A.	Les expansions du nom	59
1.	<i>L'épithète (détachée)</i>	59
2.	<i>L'apposition (détachée)</i>	60
3.	<i>Le groupe complément du nom</i>	61
B.	Le complément de l'adjectif et de l'adverbe	63
7.	Identifier le verbe. Utiliser les modes et les temps	65
7.1.	Le verbe	65
A.	Le radical et la terminaison	65
B.	Les groupes de verbes	66
C.	Les modes	68
D.	Les temps simples et les temps composés	68
E.	Les voix (voir le chapitre 3, point 3.6.B.)	69
7.2.	Les modes et les temps	70
A.	L'indicatif présent et le futur simple	70
1.	<i>Indicatif présent</i>	71
2.	<i>Indicatif futur simple</i>	71
3.	<i>Tableau des terminaisons</i>	71
B.	L'indicatif imparfait et l'indicatif passé simple	72
1.	<i>Indicatif imparfait</i>	72
2.	<i>Indicatif passé simple</i>	72
3.	<i>Tableau des terminaisons</i>	72

C.	L'indicatif conditionnel présent	73
1.	<i>Tableau des terminaisons</i>	73
D.	L'impératif présent	74
1.	<i>Tableaux des terminaisons</i>	75
E.	Le subjonctif présent	75
1.	<i>Tableau des terminaisons</i>	76
F.	L'infinitif présent et le participe passé	76
1.	<i>L'infinitif présent</i>	76
2.	<i>Le participe passé</i>	76
7.3.	Remarques générales sur la présence de l'accent circonflexe dans la conjugaison	77
8.	Maitriser la concordance des temps	80
8.1.	Le verbe de la prop. subordonnée (P2 enchâssée) est à l'indicatif OU à l'impératif	81
8.2.	Le verbe de la proposition subordonnée (P2 enchâssée) est au subjonctif	82
A.	Généralités	82
B.	L'emploi du mode subjonctif dans les subordonnées	83
1.	<i>Dans la subordonnée complétive conjonctive</i>	83
2.	<i>L'emploi du mode subjonctif dans la subordonnée relative (P2 relative)</i>	84
3.	<i>L'emploi du mode subjonctif dans la proposition circonstancielle</i>	84
9.	Respecter les accords	87
9.1.	L'accord du verbe	87
9.2.	L'accord de l'adjectif	89
9.3.	L'accord du participe passé	92
10.	Rapporter des paroles : le discours direct et le discours indirect	95
10.1.	Reconnaitre le discours direct et le discours indirect	95
10.2.	Utiliser la ponctuation dans le discours direct	96
10.3.	Passer du discours direct au discours indirect	96
A.	Les marqueurs ou mots de liaison	96
B.	Les modes et les temps	97
C.	Les pronoms personnels	97
D.	Les pronoms démonstratifs	97
E.	Les pronoms possessifs	97
F.	Les déterminants possessifs	97
G.	Les organisateurs de lieu et de temps	98
	Index alphabétique	99
	Foire aux questions (FAQ)	103