

My VAN IN

Rôle Administrateur

Mode d'emploi
pour la synchronisation
Smartschool



Table des matières

1. Avant de démarrer	2
2. Fonctionnalités de My VAN IN	2
3. Mise en place de la synchronisation Smartschool	4
3.1 Bon à savoir	4
3.2 Étapes dans votre environnement Smartschool	4
3.3 Étapes dans My VAN IN	9
3.4 Informations importantes	11
3.5 Vérifiez la synchronisation.....	12
3.6 Créer un lien vers Udiddit et/ou iDiddit dans Smartschool	13
4. Après la mise en place	17
4.1 Informez les enseignants et les élèves.....	17
4.1.1 Enseignants et élèves existants	17
4.1.2 Nouveaux enseignants et élèves.....	17
4.1.3 Inviter des enseignants non liés	17
4.2 La liaison à l'école	18

1. Avant de démarrer

Avant de poursuivre :

1. Assurez-vous d'avoir un compte **My VAN IN** actif (différent de votre compte Enseignant si vous en avez un).
2. Complétez le formulaire [Demande d'activation du rôle Administrateur](#).
3. Lorsque notre Service Clientèle vous **aura confirmé l'activation de la synchronisation**, suivez les étapes suivantes.

Remarques :

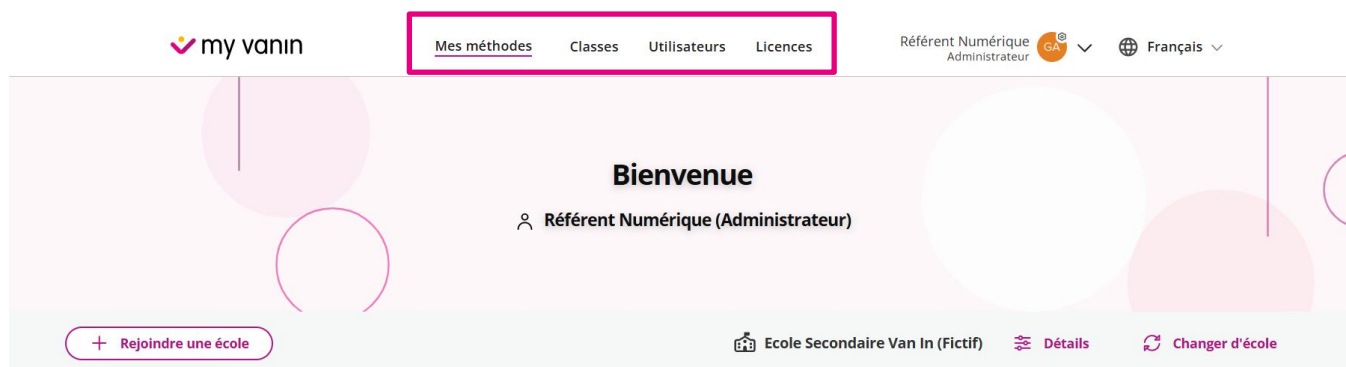
- Cette procédure est applicable pour toutes les écoles Smartschool (**avec ou sans le module Skore**).
- Skore n'est pas encore à jour pour la nouvelle année scolaire ? Pas de problème, vous pouvez déjà activer la synchronisation. Les données du gestionnaire d'utilisateurs seront prises en compte.

Suivez les étapes ci-dessous pas à pas afin d'activer la synchronisation entre Smartschool et My VAN IN.

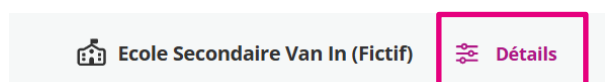
2. Fonctionnalités de My VAN IN

Plusieurs fonctionnalités sont disponibles dans My VAN IN :

- **Mes méthodes**
 - En vous connectant à My VAN IN, vous arrivez sur la page 'Mes méthodes'. En tant qu'Administrateur, vous n'avez pas de méthodes actives. En bas de la page, vous retrouvez des liens d'accès direct vers les plateformes de Van In.
- **Classes**
 - L'onglet 'Classes' vous permet de visualiser les différentes classes de votre école.
- **Utilisateurs**
 - L'onglet 'Utilisateurs' vous permet de visualiser les différents utilisateurs (élèves, enseignants, administrateurs) de votre école.
- **Licences :**
 - Suite au type de licences que nous proposons chez VAN IN, cette section ne vous sera pas utile. En effet, chaque enseignant commande sa licence digitale à titre privé (lié à son compte) et chaque élève active lui-même sa licence digitale.
 - En tant qu'Administrateur, vous n'avez pas donc pas la possibilité de gérer ces licences et de les attribuer manuellement aux utilisateurs de votre école depuis My VAN IN.



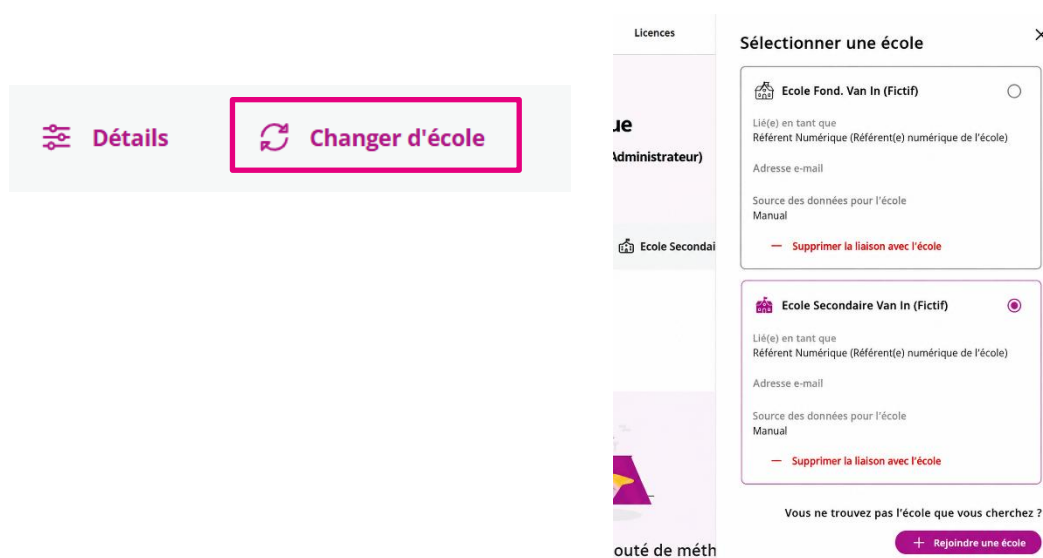
À tout moment, vous pourrez retrouver les informations de votre école en cliquant sur Détails :



Les détails de l'école sélectionnée contiennent entre autres son identifiant (**ID**) dans My VAN IN. Cet identifiant est très utile en cas d'échange avec notre Service Clientèle.



Lorsque votre compte est lié à plusieurs écoles, vous pouvez cliquer sur '**Changer d'école**'. Un menu apparaît à gauche de votre écran : sélectionnez l'école souhaitée.



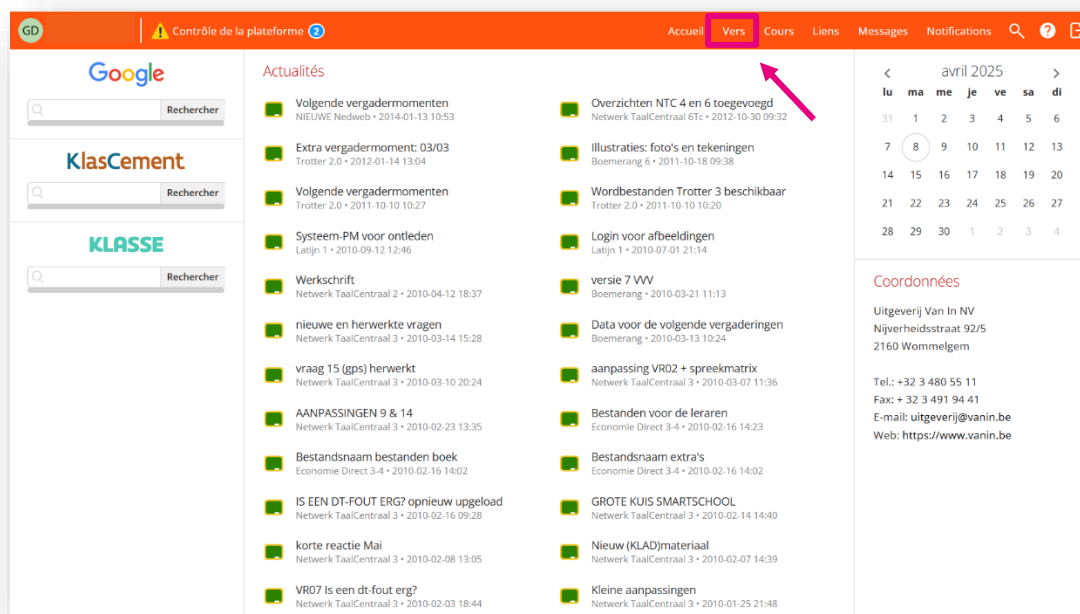
3. Mise en place de la synchronisation Smartschool

3.1 Bon à savoir

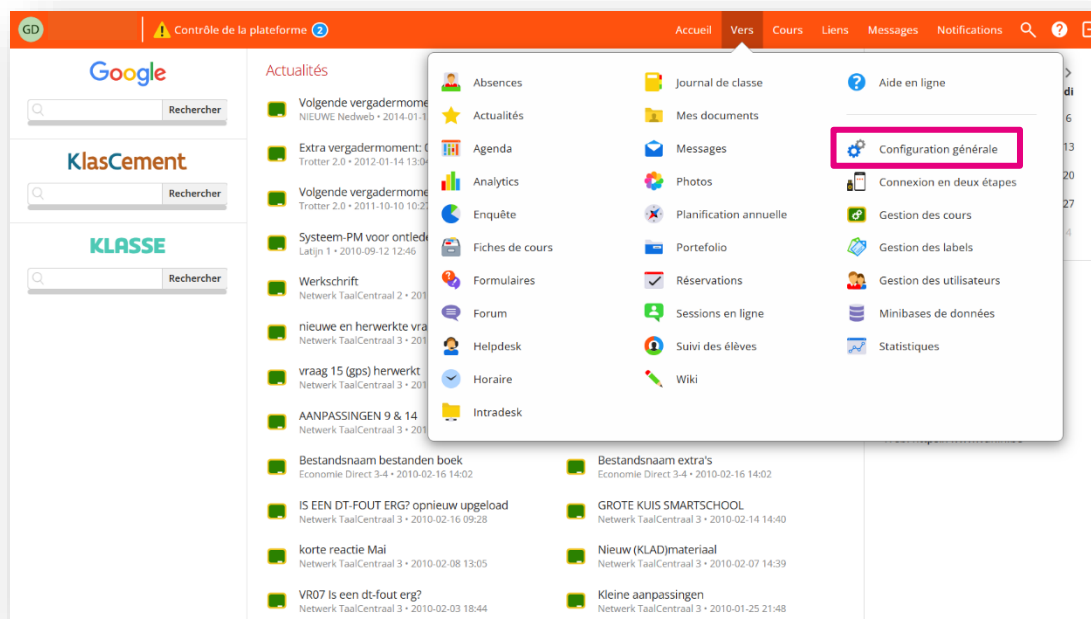
- La mise en place de la synchronisation Smartschool est à faire une seule fois. Une fois mise en place, vous ne devrez plus refaire ces étapes (ni même à la prochaine rentrée scolaire).
- Afin de permettre aux élèves et aux enseignants de votre école d'accéder à toutes les fonctionnalités de nos plateformes d'apprentissage en ligne, il est important que nous connaissions tous les membres et toutes les classes de votre école.

3.2 Étapes dans votre environnement Smartschool

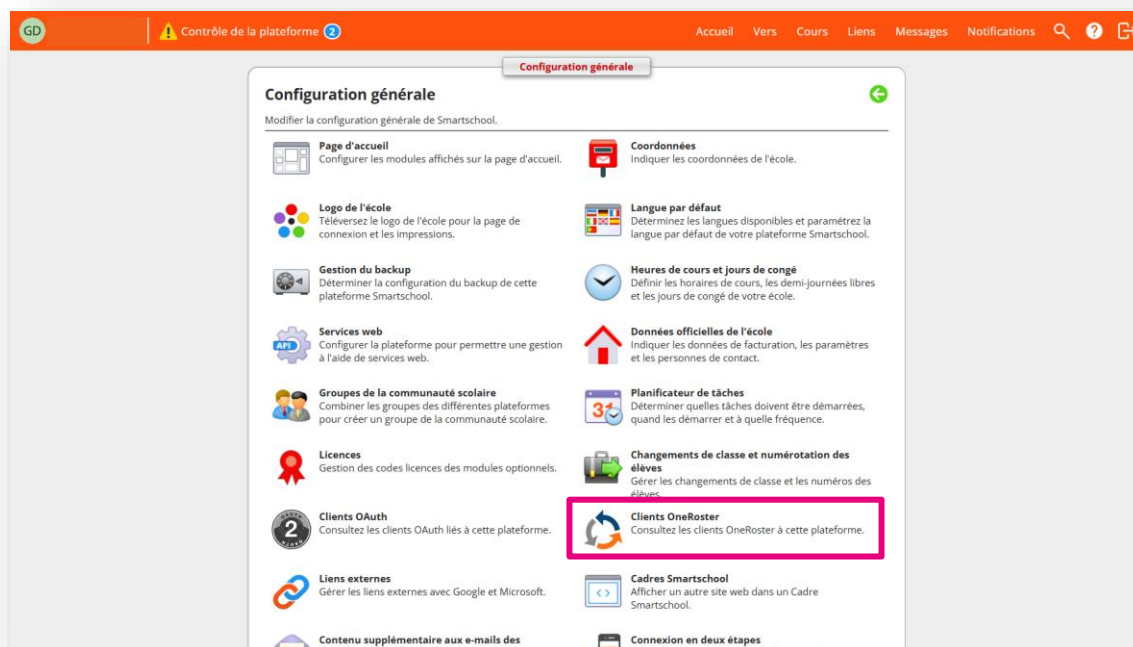
1. Connectez-vous à votre environnement Smartschool.
2. Dans la barre de menu orange, en haut à droite, cliquez sur **"Vers"**.



3. Dans le menu "Configuration générale",

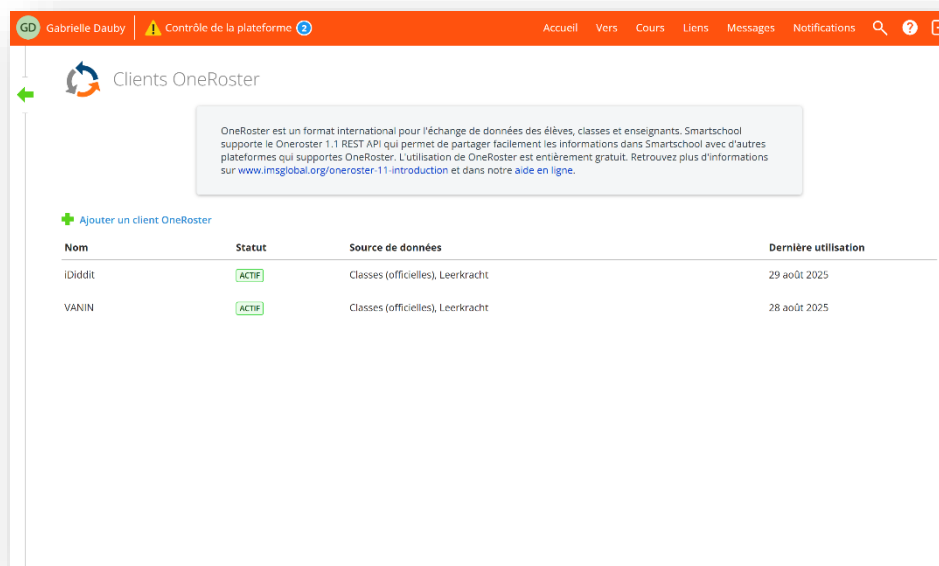


Cliquez sur "Clients OneRoster".

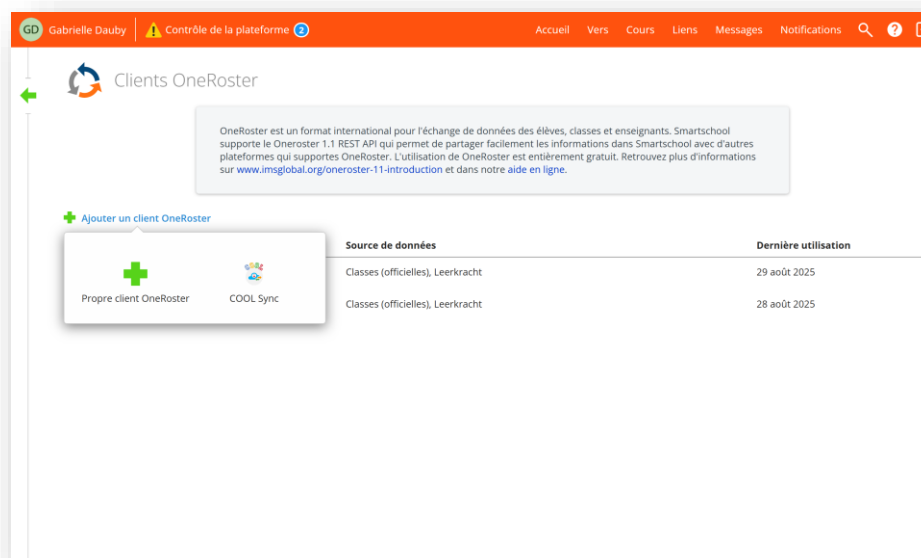


4. Cliquez sur « **+ Ajouter un client OneRoster** ».

Important : si un client OneRoster existe déjà pour Van In (Udiddit, iDiddit, Van In, My Van In, etc. selon le nom que vous lui avez donné), ne créez pas de nouveau client ! Mettez le client OneRoster existant à jour.



5. Cliquez sur « **Propre client OneRoster** ».



6. Une fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows the 'Ajouter un client OneRoster' dialog box. The background shows a table of clients with columns 'Nom' and 'Statut'. The 'Statut' column shows 'ACTIF' for 'VAN IN'. The dialog box has the following fields and options:

- Nom ***: A text input field containing 'VAN IN'.
- Statut**: Radio buttons for 'Actif' (selected) and 'Désactivé'.
- Source de données**: Checkboxes for 'Charges de cours et enseignants depuis Skore', 'Membres et enseignants des cours', and 'Groupes de la gestion des utilisateurs et les titulaires de classe'. A dropdown menu 'Chercher un groupe' is also present.
- Comptes secondaires**: Checkboxes for 'Envoyer tous les comptes secondaires des professionnels (rôle de base enseignant, direction, autre)' and 'Envoyer les comptes secondaires familiaux du rôle de base élève'.
- Description**: A text area for 'Entrez ici pourquoi vous utilisez ce client.'.
- Buttons**: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Dans cette fenêtre, saisissez les données suivantes :

- **Nom** : VAN IN
- **Statut** : Actif
- **Source des données** : cochez les éléments suivants :
 - Classes de la gestion des utilisateurs et des enseignants de Skore
 - Groupes de la gestion des utilisateurs et les titulaires de classe

Veillez à bien sélectionner le(s) groupe(s) dans le(s)quel(s) les enseignants et les élèves sont présents.
- **Comptes secondaires** (facultatif) : cochez cette case pour intégrer les éventuels comptes secondaires.

Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

Remarque : dans notre exemple ci-dessous, le groupe contenant les enseignants dans notre environnement Smartschool s'appelle « Leerkracht ». Dans votre environnement Smartschool, le groupe porte très certainement un autre nom. **Sélectionnez le bon groupe en tapant les premières lettres dans la barre de recherche.**

Ajouter un client OneRoster

Nom * VAN IN

Statut
☒ Actif
☐ Désactivé

Source de données
☐ Charges de cours et enseignants depuis Skore
☐ Membres et enseignants des cours
☒ Classes de la gestion des utilisateurs et enseignants depuis Skore
☒ Groupes de la gestion des utilisateurs et les titulaires de classe

Comptes secondaires
☐ Envoyer base ens
☐ Envoyer

Description
 Entrez ici pou

Leerkraft

Leerk

Leerkraft

Annuler Enregistrer

7. Le client OneRoster « VAN IN » apparaît maintenant dans la liste :

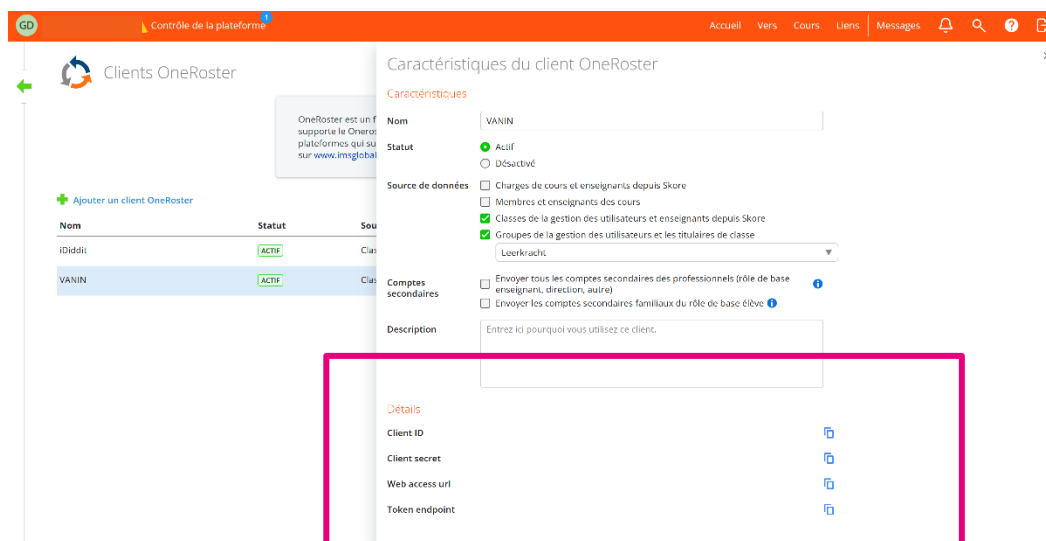
Clients OneRoster

OneRoster est un format international pour l'échange de données des élèves, classes et enseignants. Smartschool supporte le OneRoster 1.1 REST API qui permet de partager facilement les informations dans Smartschool avec d'autres plateformes qui supportent OneRoster. L'utilisation de OneRoster est entièrement gratuite. Retrouvez plus d'informations sur www.imsglobal.org/oneroster-11-introduction et dans notre aide en ligne.

[Ajouter un client OneRoster](#)

Nom	Statut	Source de données	Dernière utilisation
iDiddit	ACTIF	Classes (officielles), Leerkraft	29 août 2025
VAN IN	ACTIF	Classes (officielles), Leerkraft	—
VANIN	ACTIF	Classes (officielles), Leerkraft	28 août 2025

8. Cliquez sur « **VAN IN** ».
- Dans la partie « Détails », des informations importantes apparaissent (voir encadré rouge). Chaque ligne comporte une icône de copie. **Gardez cet onglet ouvert.**



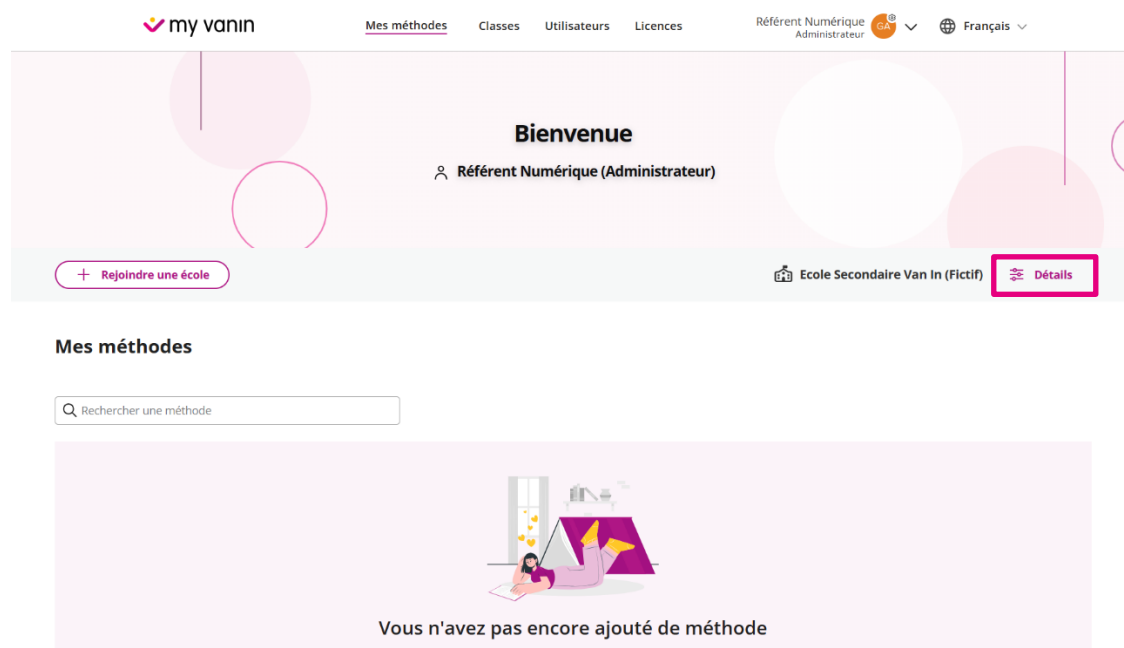
Remarque : dans notre exemple, nous avons volontairement effacé les données. Vous ne voyez pas les données apparaître dans votre client OneRoster ? Fermez et rouvrez le client.

3.3 Étapes dans My VAN IN

Avant de passer aux étapes ci-dessous :

- Ouvrez un nouvel onglet dans votre navigateur (gardez bien votre onglet Smartschool ouvert).
- Connectez-vous à My VAN IN avec votre compte **Administrateur**.

1. Sur la page 'Mes méthodes', vous voyez le nom de votre école. Cliquez sur '**Détails**'.



2. Cliquez sur le bouton '**Configurer l'intégration**' à droite.

Ecole Secondaire Van In (smartschool 1)
Détails de l'école sélectionnée

DÉTAILS

Détails généraux
ID 1682833
Secteur

Enseignement primaire
Non

Adresse
Ville MONT-SAINT-GUIBERT
Rue rue Émile Francqui
Numéro 3
Code postal 1435

Intégration avec Smartschool
[Configurer l'intégration](#)

[Voir les résultats d'importation SMS](#)

3. Une fenêtre s'ouvre avec 4 champs de saisie ;

- ID client
- Service client
- URL d'accès web
- Point de terminaison du jeton

Modifier l'intégration avec Smartschool ✕

Remarque : une configuration manuelle est nécessaire pour activer le transfert de données Smartschool

ID client

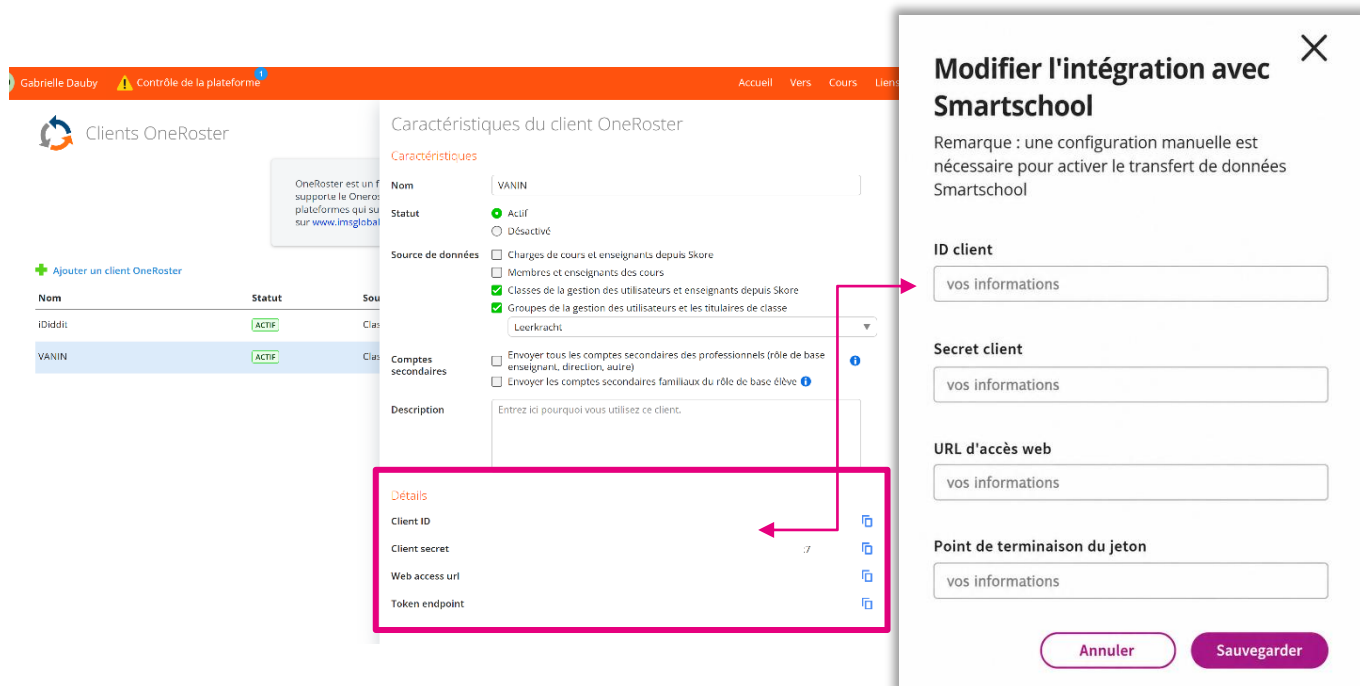
Secret client

URL d'accès web

Point de terminaison du jeton

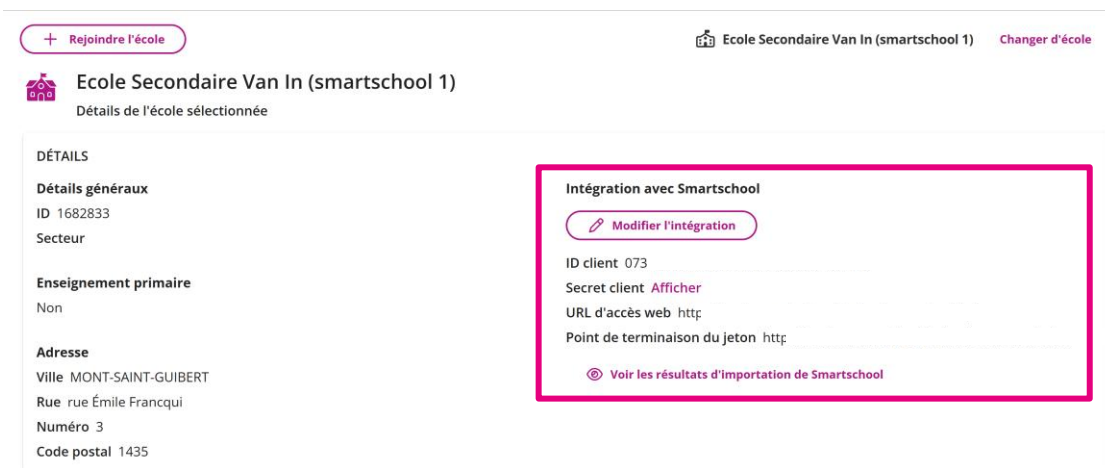
[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

4. Copiez et remplissez ces 4 champs avec les informations que vous avez reçues de Smartschool lors de la création du client OneRoster (voir étape 8 dans l'environnement Smartschool). Les champs sont dans le même ordre.



5. Après avoir complété vos données, cliquez sur '**Sauvegarder**'.

6. Votre école est maintenant paramétrée pour la synchronisation avec Smartschool.



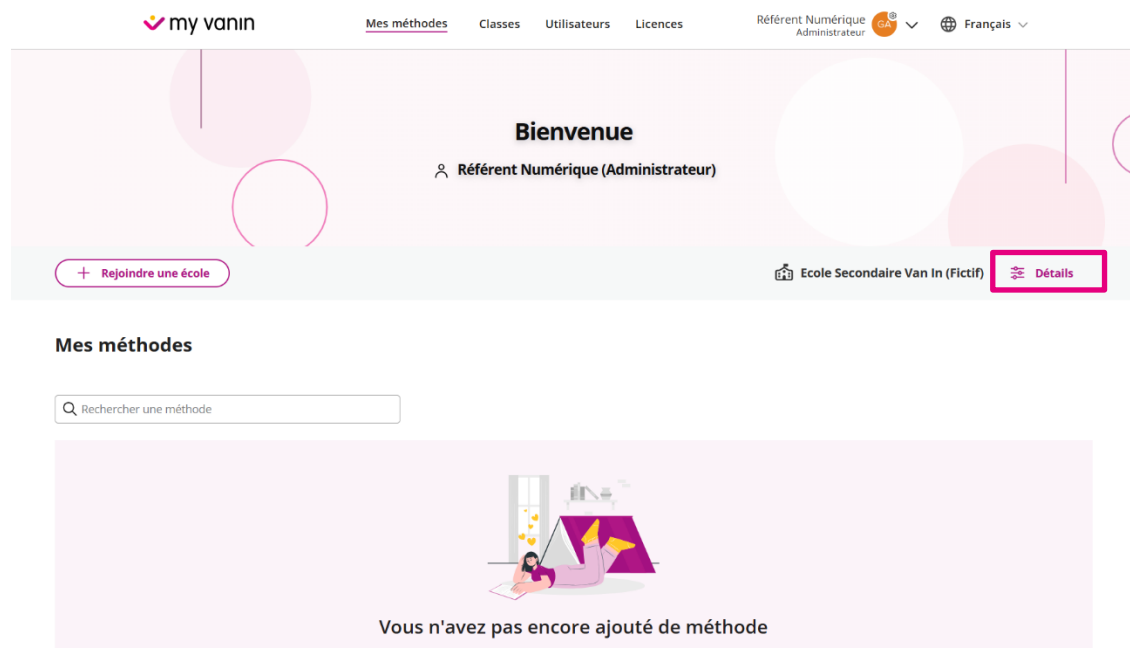
3.4 Informations importantes

- Les données Smartschool s'afficheront dans My VAN IN **le lendemain matin** : la synchronisation se fait une fois par jour, en soirée.
- Toute modification des données de l'école (classe, professeurs, élèves, etc.) doit être faite dorénavant directement dans votre environnement Smartschool.
- Les enseignants et élèves doivent se connecter à My VAN IN et/ou à iDiddit/Udiddit avec leurs identifiants Smartschool uniquement (voir point 4.1 Informez les enseignants et les élèves).

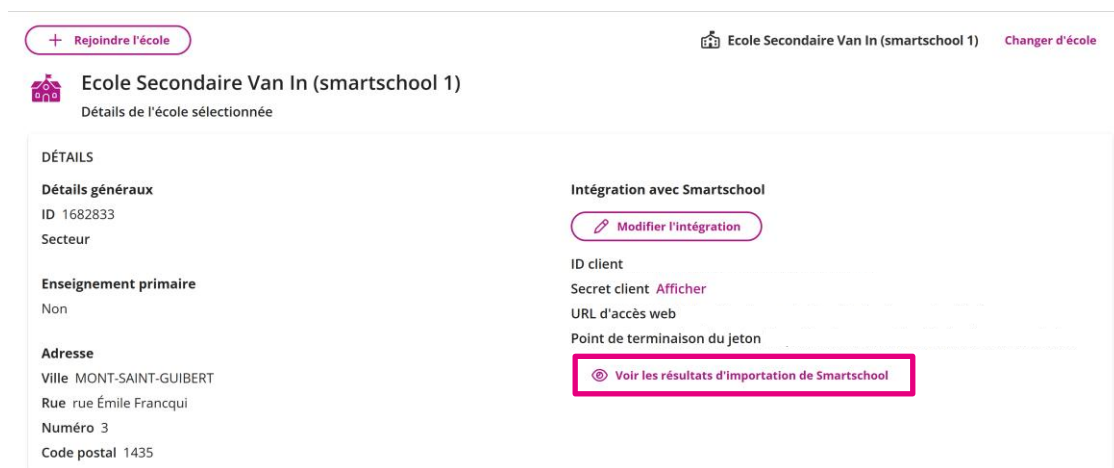
3.5 Vérifiez la synchronisation

La synchronisation des données a lieu une fois par jour, en soirée. Vous pouvez vérifier que les données sont bien synchronisées.

1. Cliquez sur '**Détails**'.



2. Cliquez sur 'Voir les résultats d'importation de Smartschool'.



3. Vous voyez les résultats de l'importation Smartschool.
4. Il y a une erreur ?
 - a. Vérifiez que tout est correct dans Smartschool.
 - b. Vérifiez les résultats à nouveau le lendemain.
5. L'erreur persiste ?

Prenez contact avec [notre service clientèle](#).

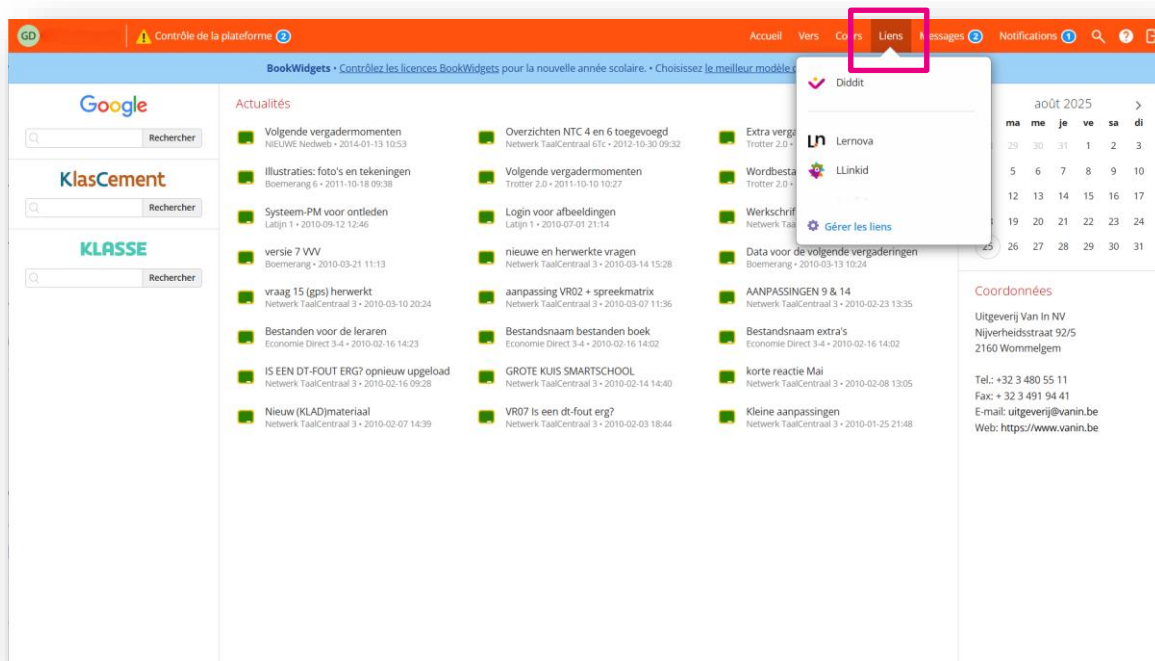
3.6 Créer un lien vers Udiddit et iDiddit dans Smartschool

Nous vous recommandons de créer des liens directs vers nos deux plateformes d'apprentissage **Udiddit** et **iDiddit** dans votre environnement Smartschool.

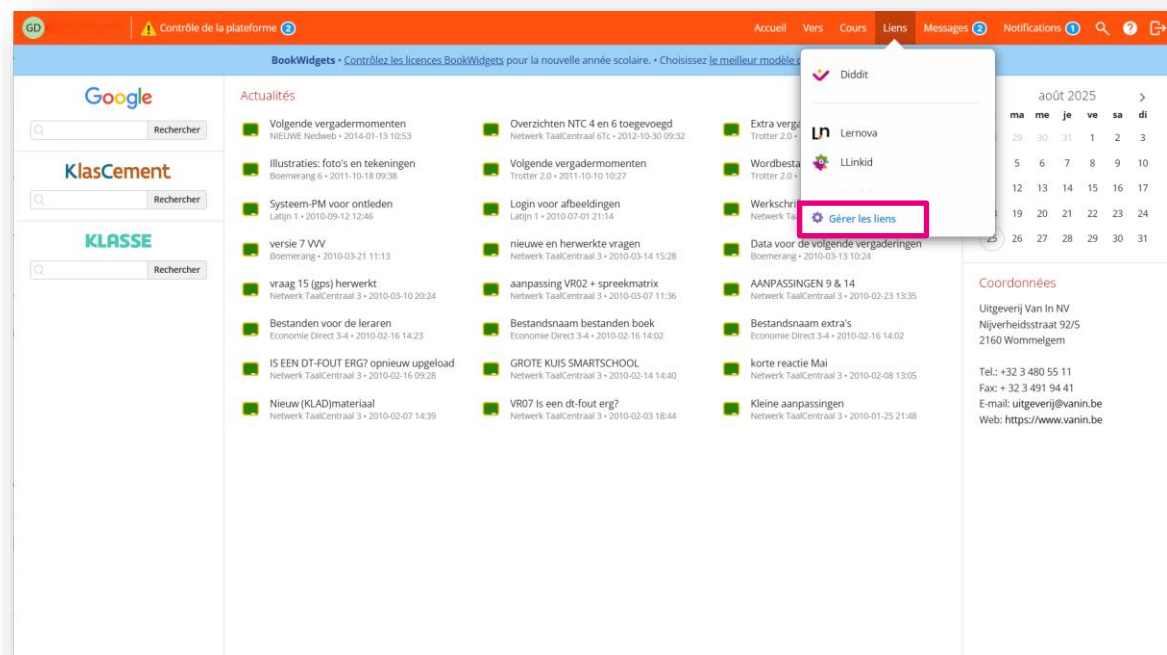
Cela permettra aux utilisateurs d'accéder directement aux plateformes depuis Smartschool (sur ordinateur et via l'app) sans devoir insérer leurs identifiants Smartschool lors de la connexion.

Certaines méthodes se trouvent sur la plateforme Udiddit, d'autres sur iDiddit. C'est pourquoi, nous vous conseillons vivement d'installer un lien direct vers les deux.

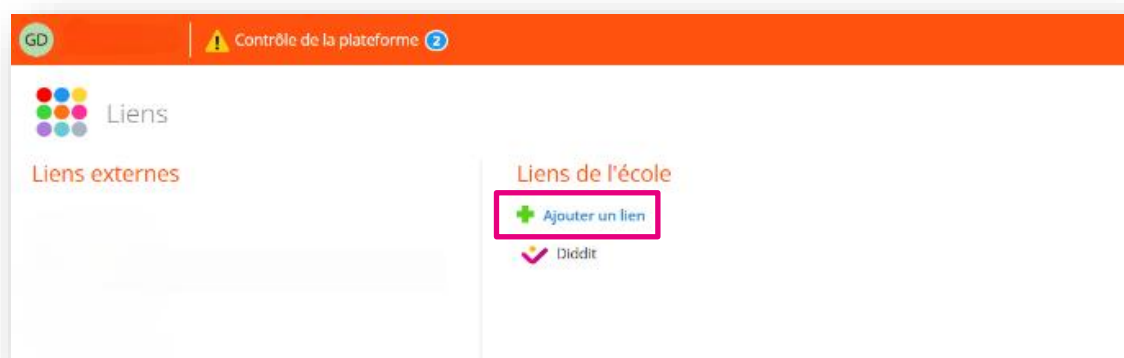
1. Cliquez sur 'Liens'.



2. Cliquez sur 'Gérer les liens'.



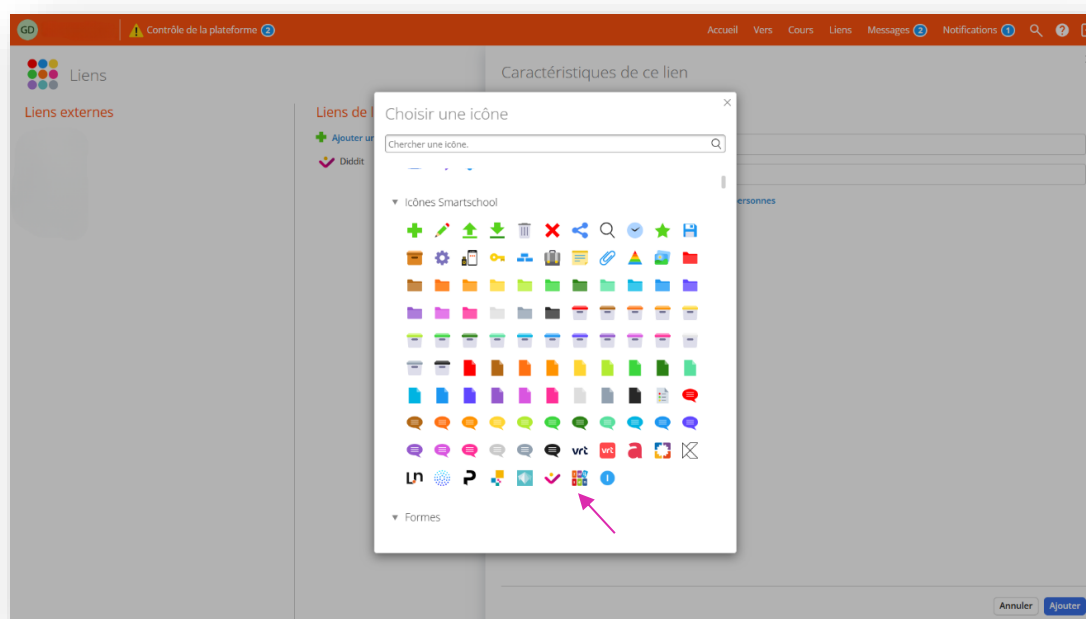
3. Cliquez sur 'Ajouter un lien'.



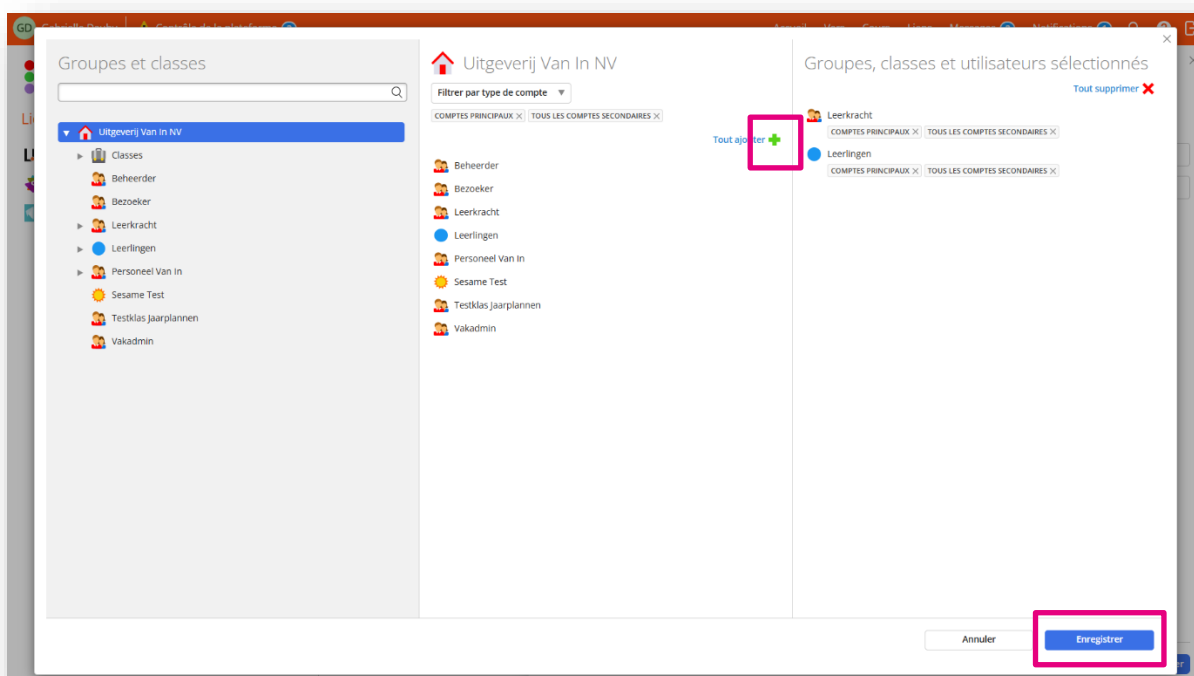
4. Complétez les informations :

Udiddit Nom : UDIDDIT URL : https://www.udiddit.be/	iDiddit Nom : IDIDDIT URL : https://ididdit.be/fr
--	--

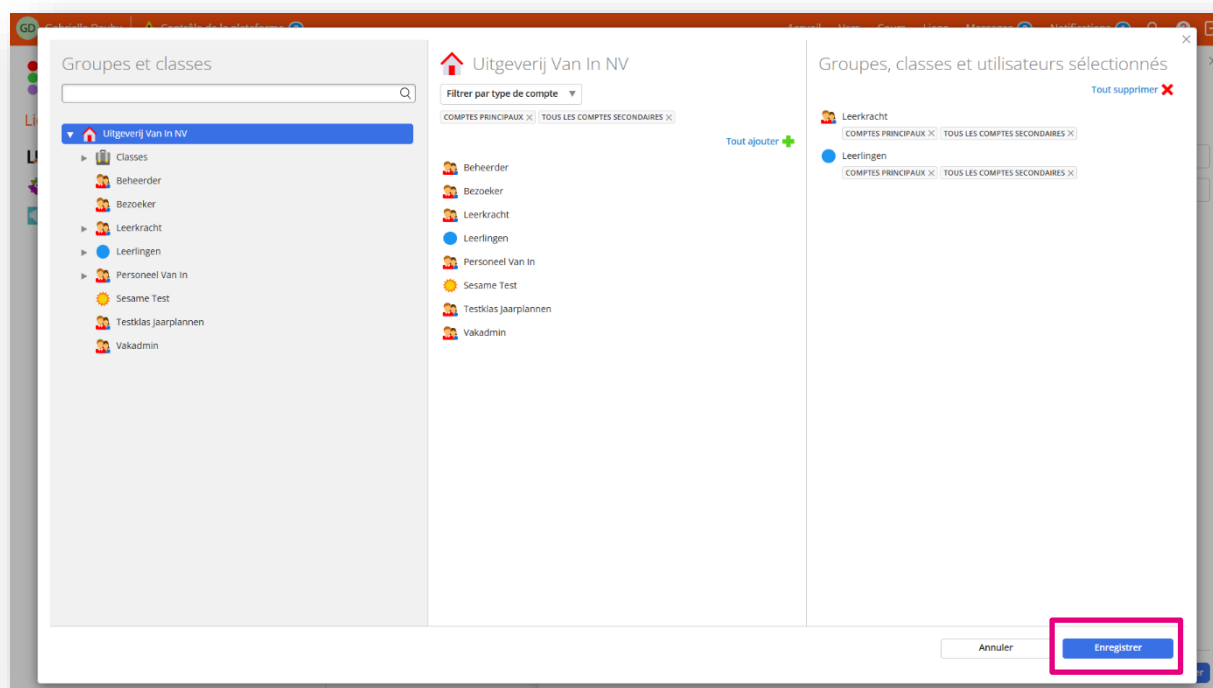
5. Choisissez une icône en cliquant sur l'icône Van In.



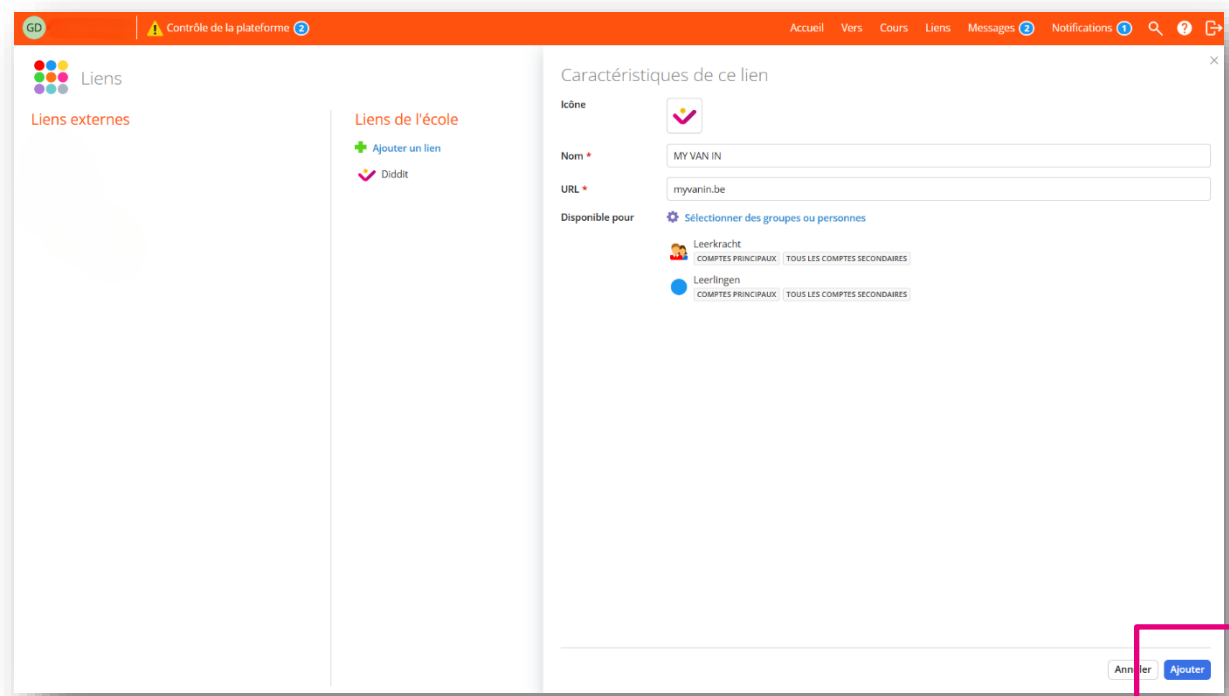
6. Cliquez sur 'Sélectionner des groupes ou personnes'.
Choisissez les groupes qui doivent avoir accès aux liens en cliquant sur le « + vert » à droite de chaque groupe.



7. Cliquez sur 'Enregistrer'.



8. Cliquez sur 'Ajouter'.



9. Répétez ces étapes pour chacune des plateformes Van In.

4. Après la mise en place

4.1 Informez les enseignants et les élèves

4.1.1 Enseignants et élèves existants

Les enseignants et élèves qui ont déjà un compte My VAN IN créé avec leurs identifiants Smartschool peuvent continuer à se connecter avec leurs identifiants Smartschool.

4.1.2 Nouveaux enseignants et élèves

- Encouragez les nouveaux enseignants et élèves à créer leurs comptes avec leurs identifiants Smartschool.
- Grâce à leurs identifiants Smartschool, les utilisateurs seront automatiquement liés à l'école.

4.1.3 Inviter des enseignants non liés

Vous avez la possibilité d'inviter les enseignants qui ne sont pas encore liés à l'école à s'inscrire sur My VAN IN. Ces enseignants recevront un e-mail (sur l'adresse e-mail référencée dans leur compte Smartschool) les invitant à s'inscrire.

[+ Rejoindre une école](#)

Ecole Secondaire Van In (smartschool 1) [Détails](#) [Changer d'école](#)

Utilisateurs

Élèves **Enseignants** Administrateurs

TOUS LES ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE

✉ Envoyer un e-mail aux enseignants non liés

[X Effacer les filtres](#) [Rechercher](#)

4.2 La liaison à l'école

L'onglet Utilisateurs vous permet d'accéder aux listes des élèves, des enseignants et des administrateurs. Dans cette liste, vous voyez des couleurs et des 'i' informatifs. Voici les explications qui vous permettront de guider les utilisateurs (pour la synchronisation Smartschool) en cas de questions :

Bulle verte & Oui	L'e-mail avec lequel l'utilisateur a créé son compte correspond à l'e-mail synchronisé par Smartschool. L'utilisateur est lié à l'école.
Bulle jaune & Oui	Soit : L'e-mail avec lequel l'utilisateur a créé son compte est différent de l'e-mail synchronisé par Smartschool. L'utilisateur est lié à l'école. Soit : L'utilisateur a été synchronisé par Smartschool, mais il n'y pas d'adresse e-mail liée à cet utilisateur. L'utilisateur est lié à l'école.
Bulle jaune & Non	Soit : L'utilisateur a été synchronisé par Smartschool. L'utilisateur n'a pas encore créé son compte avec les données (adresse e-mail et/ou identifiants Smartschool) synchronisées par Smartschool. L'utilisateur n'est pas lié à l'école. Soit : L'utilisateur a été synchronisé par Smartschool. L'utilisateur n'a pas d'adresse e-mail dans son compte Smartschool. L'utilisateur n'a pas encore créé son compte. L'utilisateur n'est pas lié à l'école.